

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шёр общеобразовательной школы»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велёданін Усинск кар**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска
Протокол № 4 от 12.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска
от 13.04.2024 г. № 289

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет школы (далее Совет) является коллегиальным органом школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.2. Совет создается и действует в соответствии с государственными принципами демократичности и государственно-общественного характера управления образованием, установленными Законами Российской Федерации и Республики Коми.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 п.4., а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, договором между Школой и Учредителем, Уставом, а также принятыми Школой локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

2. Цели и задачи

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

2.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении школой.

2.2. Определение основных направлений развития школы и создание оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

2.3. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачной финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации и повышении качества образования.

2.5. Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в школе.

2.6. Содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2.7. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения директором, работниками общеобразовательного учреждения, его учащимися и их родителями (законными представителями).

2.8. Полномочия Совета и его функции закрепляются в Уставе школы.

3. Основные функции (компетенции)

Совет принимает:

- Программу развития Школы;
- порядок организации деятельности Школы, приносящей доход, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;
- положение об Управляющем совете;
- порядок введения (отмены) единых требований к внешнему виду и одежде учащихся Школы;
- планы мероприятий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и санитарно-гигиеническими требованиями;
- локальный нормативный акт, регламентирующий язык, языки образования;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Совет утверждает:

- план работы Совета;
- состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

Совет согласовывает:

- режим работы Школы по представлению директора Школы, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- отчет директора Школы об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный отчет о результатах самообследования;
- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом;
- перечень выбранных Школой учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ (ежегодно);
- содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, в рамках действующего законодательства.

Совет рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Школы и дает рекомендации;
- проекты отчетов об использовании имущества Школы, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению директора Школы.

Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

Совет обеспечивает общественный контроль за:

- рациональным использованием Школой доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности

финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- созданием в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, занятий физической культурой и спортом.

Совет в рамках своих полномочий без доверенности выступает от имени Школы, в том числе имеет право:

- представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Состав и формирование

4.1. Совет создается в составе от 7 до 21 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа родителей (законных представителей), учащихся всех уровней основного общего образования, работников школы и учащихся, достигших возраста 14 лет.

4.2. Директор школы не является членом Совета и участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

4.3. В состав Совета входит один представитель учредителя школы, назначенный приказом Учредителя.

4.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

4.5. Персональный состав совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета. Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем школы персонального состава Совета приказом Учредителя.

4.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается тайным голосованием членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.2. Представитель учредителя в Совете и члены Совета из числа учащихся, воспитанников и работников Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

5.3. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета.

5.5. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета большинством голосов.

5.6. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

5.7. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию любого члена Совета. Совет проводит очные (в том числе в формате видеоконференции) или заочные (рассмотрение вопросов дистанционно с принятием решений в соответствии с п. 5.11 настоящего положения) заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.10. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

5.11. Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.12. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- время его проведения;
- ф.и.о. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любыми лицами, имеющими право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и др. расходы).

5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

5.15. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

5.16. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

5.17. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.18. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- 6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса (кроме членов Совета из числа учащихся);
- 6.1.5. Присутствовать при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в качестве аккредитованного общественного наблюдателя (кроме членов Совета из числа учащихся и их родителей (законных представителей));
- 6.1.5. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аккредитации школы в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников и учащихся общеобразовательного учреждения);
- 6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Совета.
- 6.2. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более чем 2 заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- В случае если учащийся выбывает из школы, то полномочия его родителя (законного представителя) - члена Совета соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета из числа учащихся выводятся из его состава по решению Совета в связи с выбытием из числа учащихся.
- 6.3. Выписка протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю. После вывода из состава его члена Совет принимает меры для его замещения в установленном порядке.
- 6.5. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по установленной процедуре.
- 6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем школы, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.