

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска  
«5 №-а шёр общеобразовательной школа»  
муниципальной бюджетной общеобразовательной велоданін Усинск кар**

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

*Н.В. Гуськов*  
Приказ №486 от 30.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дополнительном образовании**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования» муниципальными организациями дополнительного образования, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (утвержден Постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 31 марта 2021 года №389);
- Положением о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании городского округа «Усинск» (утвержден Постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 25 августа 2020 года №1075);
- Требованиями действующего санитарного законодательства к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.
- Уставом МБОУ «СОШ №5» г. Усинска.

1.2. Дополнительное образование детей (далее-ДОД) создается в целях все-стороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся и направлено на решение следующих задач:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а так же занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся.

1.3. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте преимущественно от 6, 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.4. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

## **II. Организация деятельности объединений дополнительного образования и условия предоставления дополнительных образовательных услуг**

2.1. ДО осуществляется в очной форме по ДООП различных направленностей:

- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- социально-гуманитарной,
- технической,
- туристско-краеведческой,
- естественно-научной.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

2.3. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ, которые формируются на основе мониторинговых исследований интереса учащихся и запроса родителей на начало учебного года.

2.4. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями. Количество ставок по должности педагог дополнительного образования определяется штатным расписанием школы в соответствии с муниципальным заказом.

2.5. Комплектование групп учащихся для освоения дополнительных образовательных программ ежегодно осуществляется в период с 1 по 10 сентября на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся для несовершеннолетних детей и на основании личных заявлений для совершеннолетних. Списочный состав объединений дополнительного образования утверждается приказом директора школы.

2.6. Учебный год в объединениях ДОД начинается 10 сентября и заканчивается 25 мая.

2.7. Расписание занятий утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы. В дни школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО.

2.8. Учет деятельности педагогов дополнительного образования осуществляется с помощью электронного журнала системы ГИС «Электронное образование». Педагоги дополнительного образования аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных занятиях, их прохождении, о посещаемости и домашних заданиях в электронном журнале системы ГИС «Электронное образование». Заместитель директора по воспитательной работе, курирующий реализацию дополнительного образования в школе, осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы.

2.9. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, режим занятий, наполняемость и возрастной состав объединения определяются в пояснительной записке программы, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий с учетом пожеланий учащихся и их родителей.

2.10. Способы определения результативности и формы подведения итогов реализации программ дополнительного образования имеют безотметочный вариант, разрабатываются педагогами самостоятельно и отражаются в пояснительной записке к каждой конкретной программе.

2.11. При организации дополнительного образования учащихся Школа может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

2.12. С педагогами дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства.

2.13. Отчет о работе предоставляется педагогом дополнительного образования в конце учебного года заместителю директора по воспитательной работе.

2.14. Педагог ДО несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:



- реализацию в полном объеме ДООП в соответствии с утвержденным учебным планом ДО;
- качество реализуемых ДООП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;
- организацию систематической посещаемости учащимися занятий дополнительного образования;
- жизнь и здоровье детей во время образовательных отношений и проводимых мероприятий.

2.15. Продолжительность занятий в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30 - 40 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин. Продолжительность перерыва между урочной деятельностью и дополнительным образованием составляет не менее 20 минут. Продолжительность одного занятия:

- для учащихся 1-х классов (в сентябре - декабре по 35 минут, январь - май по 40 минут),
- для учащихся 2-11 - х классов - 40 минут.

### **III. Порядок зачисления, перевода и отчисления учащихся на программы дополнительного образования.**

3.1. Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования осуществляется через систему персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) при условии возможности использования сертификата в рамках установленного лимита.

3.2. Зачисление производится на основании:

— заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом условий реализации ДООП согласно форме заявления (Приложения 2);

— согласия на обработку персональных данных (ст. 9.Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (для учащихся Школы данное заявление заполняется при зачислении ребенка в Школу) (Приложения 3);

— сертификата ПФДО;

— свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

При оформлении заявки на обучение через портал ПФДО и не предоставлении оригиналов документов на зачисление в течение 7 дней с момента подачи заявка отклоняется.

Решение о зачислении ребенка с ОВЗ на АДООП принимается родителями/ законными представителями.

3.3. Решение в приеме оформляется приказом директора о зачислении несовершеннолетнего в объединения ДО, приказ вносится в ГИС «Электронное образование».

3.4. При отсутствии свободных мест в объединении выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в объединение ДО),

при наличии свободных мест в объединениях другой направленности, ребенку и родителю (законному представителю) могут быть предложены на выбор другие объединения, соответствующие состоянию здоровья.

3.5. Место за учащимся в ДО охраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами,
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Перевод учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, на следующий год обучения (если таковой предусмотрен программой) осуществляется автоматически. Основанием для перевода учащихся Центра в следующий год обучения является освоение в полном объеме учебного года соответствующей разноуровневой дополнительной общеразвивающей программы.

3.7. Отчисление из группы по освоению дополнительной общеобразовательной программы может быть осуществлено на основании устного либо письменного заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних детей и оформляется приказом директора школы.

3.8. Отчисление с программ дополнительного образования, реализуемых в рамках обучения учащихся кадетских классов, при условии выбытия учащихся из кадетского класса происходит автоматически и оформляется приказом директора школы.

3.9. Выбытие из объединения дополнительного образования в связи с окончанием обучения происходит автоматически и оформляется соответствующим приказом директора школы.

#### **IV. Управление и руководство**

4.1. Общее руководство деятельностью ДО осуществляет директор школы.

4.2. Непосредственным руководством организации дополнительного образования детей является заместитель директора воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за её результаты.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

5.2. Педагогический совет школы имеет право вносить в настоящее положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора школы.