

Управление образования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Коми республикаса «Усинск» муниципальнӧй кытшын администрацияын
велӧдӧмӧн веськӧдланін

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шӧр общеобразовательнӧй школа»
муниципальнӧй бюджетнӧй общеобразовательнӧй велӧданін Усинск кар

ПРИКАЗ

06 марта 2024 года

№ 181

г. Усинск

**Об организации работы по приёму заявлений в первые классы
на 2024 – 2025 учебный год**

Во исполнение приказа Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 04 марта 2024 года №188 «Об организации работы по приему заявлений в первые классы подведомственных общеобразовательных организаций на 2024 – 2025 учебный год» и в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642) (далее – Порядок), постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 декабря 2018 года № 1577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Коми от 28 февраля 2024 года № 19-12-18/2076 (далее – письма Минобрнауки РК) (Приложение 2), в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приёму заявлений в первые классы с **09.00 28 марта 2024** года.
2. Установить график приема заявлений и документов:
понедельник – четверг - с 09:00 до 17:00, перерыв с 13.00 — 14.00;
пятница - с 09:00 до 15:00, перерыв с 13.00 — 14.00;
выходные — праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ N 5» г.Усинска:
- Кандалову Т.П., заместителя директора по учебной работе;
- Е.В. Новикову, секретаря — делопроизводителя.
4. Кандаловой Т.П., заместителю директора по учебной работе:
4.1.привести локальный нормативный акт, регламентирующий правила приёма обучающихся, в соответствие с Порядком с учетом рекомендаций письма Минобрнауки РК;

4.2.разместить на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет и поддерживать в актуальном состоянии:

в срок до 5 марта 2024 года:

- постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 26.02.2024 № 316 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа «Усинск» Республики Коми»;
- информацию о количестве мест в первых классах;

в срок до 11 марта 2024 года:

- локальные нормативные акты, определенные ст. 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (правила приема обучающихся, порядок возникновения, оформления, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- распорядительный акт, содержащий информацию о начале приемной кампании;
- образец заявления о приеме на обучение;
- справочную и разъяснительную информацию о порядке приёма в 1 класс в 2024 году, включая:
 - дату и время начала приемной кампании,
 - перечень, способы, график, алгоритмы приёма документов,
 - информацию о возможности формирования черновика заявления на портале «Госуслуг» с 18 марта 2024 года;
 - информацию о льготах и преимущественном праве,
 - об ответственных лицах и номерах телефонов, в том числе «горячих линий»;

в срок до 5 июля 2024 года:

- информацию о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

5. Новиковой Е.В., секретарю – делопроизводителю школы, актуализировать информацию о количестве мест в первых классах на 2024-2025 учебный год в подсистеме «Е-услуги. Образование» по итогам решения муниципальной комиссии по комплектованию классов и осуществить проверку актуальности сведений об организации **в срок до 26 марта 2024 года.**

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г.М.Хуббетдинова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О	Подпись	Дата
1.	Новикова Е.В.		06.03.2024
2.	Кандалова Т.П.		06.03.2024