

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска  
«5 №-а шёр общеобразовательной школы»  
муниципальной бюджетной общеобразовательной велоданін Усинск кар**

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
Протокол № 4 от 25.03. 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
*Н.В. Гуськов*  
Приказ от 02.04.2018 г. № 305

**Положение  
о комиссии по применению  
к учащимся мер дисциплинарных взысканий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарных взысканий (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска (далее – Школа) устанавливает порядок организации деятельности Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарных взысканий (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся, другими локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения принятыми Школой.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Совета учащихся (протокол от 30.08.2017 №1), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (протокол от 30.08.2017 № 1).

1.4. В Комиссию вправе обращаться учащиеся, их родители (законные представители), в том числе от собственного имени, педагогические, руководящие и иные работники Школы.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях проведения объективного расследования дисциплинарных поступков учащихся, определения меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершённых проступков.

2.2. Задачами работы Комиссии являются:

2.2.1 сбор материалов о совершении учащимися дисциплинарного проступка;

2.2.2 определение степени виновности учащихся в нарушении дисциплины выраженной в форме умысла (прямого или косвенного) или неосторожности (легкомыслие или небрежность);

2.2.3 определение наличие причинной связи между действием (бездействием) учащегося и наступившими последствиями в результате дисциплинарного проступка.

**3. Формирование и организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия создаётся в составе не менее 2 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей работников Школы. Персональный состав Комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Члены Комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе. Директор не имеет права входить в состав Комиссии.

3.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы, и представительным органом педагогических работников.

3.3. Комиссия на первом организационном заседании избирает из своего состава председателя комиссии, секретаря.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления об исключении его из состава Комиссии;
- в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Школы – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

3.7. Председатель комиссии созывает и проводит заседания Комиссии, даёт поручения членам Комиссии и привлекаемым специалистам, обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних учащихся, объективность расследования их дисциплинарных проступков.

3.8. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку её заседаний, оповещение членов Комиссии о проведении заседаний, о повестке дня.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нём 3/5 её членов. Решение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.11. Членам Комиссии и лицам, участвующим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Дисциплинарное расследование осуществляется на основании письменного обращения к директору участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трёх рабочих дней передаёт его в Комиссию.

4.2. Комиссия должна

4.2.1. обеспечить своевременное, объективное и справедливое расследование дисциплинарного проступка учащегося, указанного в обращении;



4.2.2. в течение трёх учебных дней затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение). Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

4.2.3. в течение трёх учебных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

4.2.4. при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства, законных представителей учащегося, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

4.2.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании;

4.2.6. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

4.2.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

4.2.8. На заседании Комиссии при проведении расследования выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью проступок был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого (при совершении проступка несколькими лицами);
- последствия проступка;
- обстоятельства смягчающие, отягчающие или исключаящие ответственность учащегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

4.2.9. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (например, разъяснительная беседа);
- установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора.



-установить, что учащийся уже неоднократно совершал грубые дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы, и рекомендовать педагогическому совету отчислить учащегося из Школы (решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) (п. 11 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185);

-установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

4.3. Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.4. Копия протокола передаётся директору, законным представителям учащегося, вопрос которого рассматривался (либо выписка из протокола), а в случае принятия решения об отчислении – в Педагогический совет.

4.5. На основании решения Комиссии директор в трехдневный срок издает приказ о применении дисциплинарного взыскания, знакомит с приказом под роспись учащегося, его родителей (законных представителей). Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

4.6. Учащийся, родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, ходатайству Советов учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

## **5. Права, обязанности и ответственность Комиссии**

### **5.1. Комиссия вправе:**

- для объективного и всестороннего рассмотрения изучаемого вопроса, приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;
- запрашивать объяснения по существу обращения у участников образовательных отношений;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у администрации школы;
- привлекать к рассмотрению спорного вопроса представителей субъектов профилактики;

### **5.2. Комиссия обязана:**

- рассматривать обращения объективно и непредвзято, руководствуясь в своей деятельности нормативными документами;

- принимать решение своевременно;
- давать обоснованный ответ на обращение;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам входящим в её компетенцию;
- руководствоваться принципами: гуманизма, объективности, компетентности, конфиденциальности, справедливости;
- соблюдать конфиденциальность, этические и моральные нормы, сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

5.3. Комиссия несёт ответственность за:

- не соблюдение прав участников образовательных отношений, в т.ч. сохранение тайны рассматриваемых вопросов;
- принятые решения, в случае обжалованных решений комиссии в вышестоящие органы более трёх раз в год, распускается и создаётся новая Комиссия.

### **6.Сроки действия Положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность Комиссии, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Акт об отказе учащегося предоставить письменное объяснение  
о факте совершения им дисциплинарного проступка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска

АКТ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

об отказе учащегося  
предоставить письменное  
объяснение о факте  
совершения им  
дисциплинарного проступка

Составлен комиссией:

Председатель комиссии:

(ФИО и должность)

Члены комиссии: (ФИО и должность)

Комиссией «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. был зафиксирован факт  
отказа \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О. учащегося)

предоставить письменное объяснение по факту возбуждения в отношении него  
дисциплинарного расследования на основании письменного заявления  
\_\_\_\_\_ (ФИО указывается лицо, обратившееся в Комиссию)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

От ознакомления с актом \_\_\_\_\_ отказался. Текст акта зачитан вслух.  
(Ф.И.О. учащегося)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)