

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шёр общеобразовательной школы»
муниципальной бюджетной общеобразовательной школы г. Усинск кар

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 02 от 16.10.2015 г

Директор

Приказ от 16.10.2015 г. № 971



Н.В.Гуськов

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» г.Усинска (далее – Сайт, Школа), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, "О некоммерческих организациях", «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующих редакциях, с учетом вносимых изменений и дополнений), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Республики Коми, Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», Уставом Школы.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления педагогов, работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью школы.

1.4. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.5. Сайт Школы является современным средством решения задач, возникающих в процессе деятельности Школы (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других).

Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

1.6. Основные задачи Сайта:

- предоставлять информацию о Школе посетителям Сайта;

- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы, а также получить на них ответ;
- служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации Школы;
- быть официальным представительством Школы и отражать текущее положение дел.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.8. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.9. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.10. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.11. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Школы.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Школы, ее педагогов, работников, учащихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. На информационном ресурсе размещается:

- общая информация о Школе, как муниципальном автономном общеобразовательном учреждении;
- материалы об образовательных программах, порядке поступления в Школу;
- материалы по организации образовательного и воспитательного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов Школы;
- материалы об исследовательской деятельности учащихся, их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов Школы; подборки тематических материалов по изучаемым в Школе учебным предметам
- информационные материалы об администрации, педагогах, работниках, выпускниках и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни Школы, проводимых в Школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей;

2.3. Согласно п. 3 ст. 29 ФЗ N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и п. 3.2 ст. 32 ФЗ N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Школа обеспечивает информационную открытость образовательной организации.

2.4. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.5. Школа обеспечивает открытость и доступность:

2.5.1. информации:

- а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Школой;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о директоре Школы, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе: о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- л) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);
- н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- р) о трудоустройстве выпускников;

2.5.2. копии:

- а) устава Школы;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Школы, коллективного договора;

2.5.3 отчета о результатах самообследования;

2.5.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.5.5 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.5.6 иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Информация и документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размеще-

нию на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогов и учащихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

2.8. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие блоки:

- Сведения об образовательной организации
- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организации
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство и педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема
- Независимая оценка качества работы организации, оказывающей социальные услуги
- Новости
- Олимпиады
- Прием в школу
- Фотогалерея
- Наши достижения
- Родителям
- Сопровождение учащихся
- Ученикам
- Учителям
- Антинаркотическое воспитание
- Усинское кадетство
- Центр Патриот
- Охрана и безопасность
- Обратная связь
- Полезные ссылки

2.9. Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствии с приоритетными задачами.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется ответственными сотрудниками школы, на которых возложена данная работа под руководством администратора Сайта, который назначается приказом директора Школы.

3.2. Администратор Сайта имеет доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет и обладает соответствующими паролями.

3.3. Администратор Сайта может привлекать других сотрудников и учащихся Школы к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.).

3.4. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций.

3.5. Администратор Сайта подчиняется директору Школы, которого информирует обо всех проблемных ситуациях в деятельности Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются с директором Школы.

3.6. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Школы. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать директору Школы в трёхдневный срок с момента смены паролей. Директор использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

3.7. Функции Администратора Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);

3.8. Администратор Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

3.9. Решения и действия Администратора Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

3.10. Администратор Сайта уполномочен отправлять от имени Школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Школы.

3.11. Администратор Сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информации на Сайте.

3.12. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.

3.13. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.14. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей, в этом случае перевод в электронный вид осуществляется администратором Сайта.

3.15. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее пяти дней после внесения изменений.

3.16. Карта (структура) Сайта определяется приложением к настоящему Положению.

3.17. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с директором Школы.

4. Правила функционирования Сайта

4.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно, если эти цели противоречат действующему законодательству. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании Сайта.

4.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе, применимы общепринятые морально-нравственные нормы.

4.3. Дополнительные требования к Сайту Школы:

- Оформление Сайта должно быть классическим;
- Содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно;
- Информация на Сайте должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

4.4. Посетителям, Администратору Сайта и иным лицам, имеющим отношение к Сайту, предписывается соблюдать указанные в п. 4.3 настоящего Положения нормы.

4.5. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его разделов.

4.6. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за отдельные разделы сайта, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администратору Сайта.

4.7. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

4.8. Поощряется предоставление материалов для публикации на Сайте, но Администратор Сайта вправе отказать в публикации предоставленных материалов в случае, если не соответствуют тематике Сайта или нарушают действующие нормы законодательства или указанные в настоящем Положении требования к предоставляемой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

4.9. Администратор Сайта обязан следить за соблюдением пользователями настоящего Положения, устранять уже допущенные нарушения, а также выявлять нарушителей с целью привлечения их к ответственности.

5. Критерии и показатели эффективности Сайта

5.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- содержательность Сайта и полнота информации (получение посетителем ответов на вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось обращаться за дополнительной информацией);
- оперативность предоставления и актуальность информации;
- признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью
- своевременность размещения информации

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет сотрудник школы, разместивший данную информацию.

6.2. Ответственность за некачественное сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

Некачественным сопровождением Сайта считается:

- несвоевременное размещение информации;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет администратор Сайта.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.