

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска  
«5 №-а шёр общеобразовательной школы»  
муниципальной бюджетной общеобразовательной велёданін Усинск кар

ПРИНЯТО  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 02 от 25.12.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 5»  
г. Усинска  
*Н.В. Гуськов*  
Приказ № 1132 от 25.12.2018 г.

Положение  
об организации работы в активированные дни  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы в активированные дни (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. года № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 11.12.2013 г. № 2656 «Об активированных днях в муниципальных образовательных организациях и порядке оповещения населения на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Постановление), Положения об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций в активированные дни, утверждённого приказом Управления образования АМО ГО «Усинск» от 13.12.2013 г. № 1903.

1.2. Положение регламентирует деятельность Школы в дни, в которые, согласно Постановлению, устанавливается возможность непосещения учебных занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся (далее - активированные дни).

2. Цели и задачи

2.1. Целью настоящего Положения является реализация единого подхода к организации работы Школы в активированные дни.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- 1) предоставление возможности Школе реализации в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования независимо от метеословий;
- 2) определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности работников Школы при организации учебного процесса в активированные дни;
- 3) определение прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности в активированные дни.

### 3. Организация работы Школы в активированные дни

3.1. При соответствии погодных условий по состоянию на 06 часов 00 минут утра текущих суток условиям, указанным в Постановлении, Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» оповещает Школу, родителей (законных представителей) учащихся в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 Постановления, об активировании дня.

3.2. Деятельность школы в период установленных активированных дней осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы. При посещении школы даже незначительным числом учащихся организация учебного процесса не прекращается и осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.3. Администрация Школы размещает в доступных для обозрения местах для учащихся и их родителей (законных представителей) информацию об активированных днях, о способах получения данной информации и проводит работу со всеми участниками образовательной деятельности:

- по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни;
- по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в Школу в активированные дни;
- по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- по организации питания в активированные дни;
- по организации отправки учащихся по окончании учебных занятий домой.

3.4. Работники Школы в активированный день:

3.4.1. директор издаёт приказ о работе Школы в активированный день и назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся;

3.4.2. заместители директора по учебной работе

- организуют учёт учащихся, прибывших в Школу;
- осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, в том числе дистанционных, направленных на реализацию в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- контролируют внесение коррективов в календарно-тематические планы рабочих программ учебных предметов по причине активированных дней;

3.4.3. учителя

- организуют образовательную деятельность с прибывшими в активированный день в Школу учащимися:
- при явке 70% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни);
- согласно календарно-тематическому плану, включая проведение контрольных работ и иных форм текущего контроля знаний;
- при явке менее 70% проводятся уроки закрепления и повторения ранее изученного учебного материала с использованием следующих форм:

- совмещённых занятий;
- индивидуальных и групповых учебных занятий;
- семинаров, лекций, интеллектуальных конкурсов;
- исследовательской деятельности и иных форм;

- организуют дистанционное обучение учащихся посредством электронного журнала (ГИС ЭО);

3.4.4. классные руководители

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями):
- по организации образовательной деятельности;



- по определению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни;
- проводят учёт учащихся, прибывших в Школу;
- информирует родителей о явке учащегося в школу без сопровождения по причине незнания об активированном дне;
- организуют питание учащихся в активированные дни;
- организуют отpravку учащихся по окончании учебных занятий домой в сопровождении родителей во избежание обморожения;
- организует информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена в соответствии с нормами и критериями оценивания устных и письменных ответов учащихся, только в случае достижения ими положительных результатов.

3.5. Питание учащихся, прибывших в Школу в активированный день, осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом школы.

3.6. Работникам Школы запрещено приглашать учащихся в активированные дни для занятий в спортивных секциях, кружках, студиях, участия в соревнованиях и других мероприятиях.

3.7. Порядок заполнения журналов установленного образца (классных журналов и других) в активированный день регламентируется Инструкцией по ведению классных журналов.

3.8. Непосещение учебных занятий учащимися в активированный день считается прогулом по уважительной причине.

#### **4. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

4.1. С целью обеспечения усвоения учащимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в активированные дни при наличии доступа учащихся и педагогических работников к сети Интернет, Школа организует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Вопросы организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в активированные дни решаются согласно локальному нормативному акту Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством.

4.3. Информация об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в активированные дни размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сроки, устанавливаемые локальным нормативным актом Школы.

4.4. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий может применяться при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

4.5. При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в активированные дни используются цифровые образовательные ресурсы и электронные учебно-методические комплексы, которые обеспечивают в соответствии с образовательной программой:

- организацию самостоятельной работы учащихся, включая обучение и контроль знаний учащихся (самоконтроль, текущий контроль знаний);



- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.6. Администрация Школы:

4.6.1. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством дистанционных образовательных технологий обучения;

4.6.2. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по использованию дистанционных образовательных технологий;

4.6.3. контролирует процесс обучения с использованием дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками и результаты индивидуальной дистанционной работы с учащимися.

## **5. Режим работы педагогического коллектива Школы в активированные дни**

5.1. В случае полной неявки учащихся в Школу в активированный день, учебные занятия в отдельных классах либо в целом по школе, могут быть отменены приказом директора школы.

5.2. Периоды отмены образовательной деятельности (учебных занятий) для учащихся в активированный день являются рабочим временем для педагогических и других категорий работников школы.

5.3. В период отмены образовательной деятельности (учебных занятий) в отдельных классах либо в целом по Школе по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV «Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период», Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 69, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием.

5.4. Продолжительность рабочего времени определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и определяется учебной нагрузкой. Учёт рабочего времени педагогических работников в активированные дни осуществляется документоведом Школы в специальном журнале.

5.5. Оплата труда педагогических работников Школы, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьёй 155 Трудового кодекса РФ в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада, как за время простоя по причинам, не зависящим от работника.

## **6. Права и ответственность Школы**

6.1. Школа обязана предоставлять информацию об активировании дня всеми доступными средствами (по телефону, с использованием сети Интернет и др.).

6.2. Школа имеет право выбирать формы проведения учебных занятий с учащимися, прибывшими в Школу в активированный день.

6.3. Независимо от количества активированных дней в учебном году, Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за

реализацию не в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, а также качество образования своих выпускников.

6.4. Школа несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся, прибывших в Школу в активированный день.

#### **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. знакомиться с данным Положением;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком Школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребёнком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребёнком Школы в активированный день, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в Школу и обратно;

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребёнка по пути следования в Школу и обратно.

#### **8. Сроки действия Положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.