

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» г. Усинска
«5 №-а шёр общеобразовательной школы»
муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Школа» г. Усинск кар

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от 30.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы

Н.В.Гуськов

Приказ № 690 от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Усинска (далее - «Школа») разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.3 ст. 44), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. № 986 г, «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», с использованием Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2011 года № МД – 1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

1.2. Положение регламентирует материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования учебных кабинетов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными и региональными нормативными требованиями.

1.3. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора и вступают в силу со дня его утверждения.

1.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

2. Требования к материально-техническому обеспечению учебных кабинетов

2.1. Оснащение учебных кабинетов должно обеспечиваться оборудованием автоматизированных рабочих мест педагога и учащихся, набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса и цифровых измерительных приборов, расширяющих эффективность школьных лабораторных работ, создающих новые возможности для проектной деятельности.

Традиционные средства обучения по предметным областям должны содержать различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и пр. Традиционные средства обучения могут использоваться самостоятельно, а так же совместно со средствами ИКТ, что повышает их функциональность и эффективность использования в образовательном процессе. При оснащении учебного кабинета следует опираться на рекомендуемое оснащение учебных кабинетов Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2011 года № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием» (приложение 1). При оснащении традиционными средствами обучения Письмо Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ООУ».

2.2. Учебные кабинеты должны быть оснащены учебной мебелью в соответствии с требованиями действующих СанПиН, хозяйственным инвентарем.

2.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов учащихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- включения учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования; цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов и таких материалов, как бумага, ткань, нити для вязания и ткачества, пластик, различные краски, глина, дерево, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов;
- формирования личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, развитие экологического мышления и экологической культуры;
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- наблюдений, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
- физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;
- проектирования и организации своей индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к

- множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой и проектной деятельности учащихся;
- планирования учебного процесса, фиксации его динамики, промежуточных и итоговых результатов;
 - проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;
 - выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

3. Организационные аспекты функционирования учебных кабинетов

3.1. Учащиеся на уровне начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

3.2. Занятия в учебном кабинете на уровнях основного и среднего образования проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной занятостью.

3.3. Правила пользования учебным кабинетом:

Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий и за 5 минут до урока.

- учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- учитель должен организовывать приведение в порядок кабинета по окончании занятий в нем (чистая доска, расстановка парт в ряды, выключение технических устройств, закрытие кранов и окон, выключение светового освещения).

3.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

3.5. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей и соответствовать требованиям ФГОС, отраженным в п.2.1 настоящего положения. Обновление материально-технического оборудования учебных кабинетов осуществляется на основе требований рабочей программы учебного предмета и дорожной карты создания условий для реализации требований ФГОС ООП.

3.6. Обязательным условием функционирования учебных кабинетов является соответствие требованиям действующих СанПиН.

4. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом-лабораторией.

4.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Заведующий учебным кабинетом-лабораторией обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;

- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;
- способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

4.3. Заведующий предметным кабинетом-лабораторией имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.

5. Организация деятельности учителя-предметника в учебном кабинете.

5.1. Общие требования к учебному кабинету.

5.1.1 В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по предмету - профилю кабинета;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Рабочая программа учебного предмета;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
 - перечень мебели;
 - перечень оборудования, технических средств обучения, учебно - методического обеспечения в соответствии с Письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2011 года № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием», Письмами Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ООУ».
- каталог библиотеки кабинета, включающий ЭОР;
- акт-разрешение на проведение занятий;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- график работы кабинета на полугодие /год;

5.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочими местами преподавателя и учащихся;
- мебелью, соответствующей требованиям СанПиН;
- классной доской и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем (при необходимости);
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием в соответствии с перечнем, содержащимся в паспорте и (или) рабочей программе учебного предмета;
- подключен к сети Интернет.
- предметными стендами;
- классным уголком (при наличии).

5.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам (СанПиН 2.4.2.2821-10); составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

5.1.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

5.1.5. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

5.1.6. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости).

5.2. Общие требования к **оформлению** учебного кабинета.

5.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

Оформление кабинета:

Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога,
- ученических мест,

Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов с актуальной для учащихся информацией по выполнению учебных заданий, домашних работ, рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен) и т.п.

5.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие **принципы дизайна**:

- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
- учет окружающей среды и конкретных условий;
- единство формы и содержания;
- информационная выразительность всех элементов и интерьеров.

5.3. Требования к **учебно-методическому обеспечению** кабинета.

5.3.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен дидактическим (в том числе ЦОР, ЭОР) и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой,

5.3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

5.3.3. В зависимости от специфики предмета в кабинете должны быть в наличии:

- разработки уроков (необязательно);
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- библиографическая картотека по дисциплине.

Приложение №1

Из Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2011 года № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»

Рекомендуемое оснащение учебных кабинетов на уровне основного общего образования.

№ п/п	Наименование модуля	Состав и предназначение оборудования, входящего в модуль	Количественный состав автоматизированного рабочего места	
			педагога	обучающихся
1	2	3	4	5
1.	Модуль: технические средства обучения			
1.1	Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога (СПАК)	СПАК является составной частью информационно-образовательной среды образовательного учреждения, обеспечивает решение профессиональных задач педагога с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). СПАК должен обеспечивать сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса. Все технические средства СПАК должны быть скомутированы между собой	1 ед.	х

	СПАК включает:		
	1. Персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением	1 ед.	x
	2. Интерактивное оборудование	1 ед.	x
	2.1. Интерактивная доска		
	2.2. Проектор мультимедийный		
	2.3. Визуализатор цифровой		
	3. Оборудование для тестирования качества знаний обучающихся	1 ед.	x
	4. Копировально-множительная техника	1 ед.	x
	4.1. Печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде многофункционального устройства, в соответствии с целями и задачами использования оборудования в образовательном процессе)	1 ед.	x
	5. Прочее оборудо-	1 компл.	x

	<p>вание Аппаратное и программное обеспечение компьютера должно обеспечивать: управление учебным процессом; создание и редактирование электронных таблиц, текстов и презентаций; создание, обработку и редактирование звука; создание, обработку и редактирование растровых, векторных и видеоизображений; создание и редактирование интерактивных учебных материалов, образовательных ресурсов, творческих работ со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами; работу с геоинформационными системами, картографической информацией, планами объектов и местности; визуализирование исторических данных (создание ленты времени и др.); воз-</p>	
--	---	--

	<p>возможность размещения, систематизирования и хранения (накапливания) материалов образовательного процесса; проведение мониторинга и фиксацию хода учебного процесса и результатов освоения основной образовательной программы общего образования; проведение различных видов и форм контроля знаний, умений и навыков, осуществление адаптивной (дифференцированной) подготовки к государственной (итоговой) аттестации; осуществление взаимодействия между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образователь-</p>		
--	---	--	--

ной деятельностью; возможность безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам и пр. Программное обеспечение компьютеров педагога и обучающихся должно иметь одинаковый интерфейс. Интерактивное оборудование предназначено для визуализации учебного материала, полученного с цифровых и нецифровых носителей, на интерактивном экране, сохранения результатов образовательного процесса и образовательных достижений (в том числе формирование портфолио) обучающихся. Копировально-множительная техника предназначена для тиражирования учебного материала, сохранения в цифровом формате результатов образовательного процесса и

		образовательных достижений (формирование портфолио) обучающихся. Прочее оборудование включает фото и (или) видеотехнику, гарнитуру, устройства для коммутации оборудования		
1.2	Специализированный программно-аппаратный комплекс обучающихся (СПАК)	СПАК является составной частью информационно-образовательной среды образовательного учреждения, обеспечивает решение учебно-познавательных задач обучающихся с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). СПАК должен обеспечивать сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса. Все технические средства СПАК должны быть скомутированы между собой.	х	1 ед. на 1 чел.
		СПАК включает:	х	1 компл.
		1. Персональный		

		или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением.	
		2. Прочее оборудование. Аппаратное и программное обеспечение компьютера должно обеспечивать: управление учебным процессом; создание и редактирование электронных таблиц, текстов и презентаций; создание, обработку и редактирование звука; создание, обработку и редактирование растровых, векторных и видеоизображений; создание и редактирование интерактивных учебных материалов, образовательных ресурсов, творческих работ со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами; работу с геоинформационными системами, картографической информаци-	

	<p>ей, планами объектов и местности; визуализирование исторических данных (создание ленты времени и др.); возможность размещения, систематизирования и хранения (накапливания) материалов образовательного процесса; проведение мониторинга и фиксацию хода учебного процесса и результатов освоения основной образовательной программы общего образования; проведение различных видов и форм контроля знаний, умений и навыков, осуществление адаптивной (дифференцированной) подготовки к государственной (итоговой) аттестации; осуществление взаимодействия между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (средством локальных и глобальных сетей)</p>	
--	---	--

		<p>использование данных, формируемых в ходе учебного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью; возможность безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам и пр. Программное обеспечение компьютеров педагога и обучающихся должно иметь одинаковый интерфейс. Прочее оборудование включает фото- и (или) видеотехнику, гарнитуры, веб-камеры, графические планшеты, устройства для коммутации оборудования, устройства для организации локальной беспроводной сети и пр.</p>		
1.3	<p>Универсальная платформа для перемещения, хранения и подзарядки портативных компьютеров, прочего учебного оборудования</p>	<p>Универсальная платформа обеспечивает межпредметное (межкабинетное) использование оборудования</p>	1 ед.	

2.	<p>Модуль: лабораторное и демонстрационное оборудование</p>
2.1	<p>Обучающая цифровая лабораторная учебная техника</p>
<p>Может быть представлена в виде полнофункционального мобильного и (или) стационарного лабораторного комплекса (комплексов), предназначенного для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, для формирования навыков учающихся цифрового измерения результатов проведения натурных экспериментов в учебных условиях и вне помещений и вне его. Обучающая цифровая лабораторная учебная техника включает:</p> <p>1. Комплекс цифрового измерительного оборудования для проведения исследований</p> <p>2. Цифровой микро-скоп.</p> <p>3. Комплекс лабораторных приборов и инструментов, микро-</p>	<p>один комплект демонстрационного оборудования</p>
<p>по одному комплексу оборудования на 4 - 6 чел.</p>	

		ропрепаратов и пр., обеспечивающих корректную постановку экспериментов, наблюдений, опытов с использованием цифровой лабораторной учебной техники		
2.2	Обучающая традиционная лабораторная учебная техника	Может быть представлена наборами традиционных лабораторных приборов, используемых обучающимися при постановке экспериментов, наблюдений, опытов по программам учебных предметов и внеурочной деятельности	один комплект демонстрационного оборудования	по одному комплекту оборудования на 4 - 6 чел.
2.3	Учебная техника для отработки практических действий и навыков, проектирования и конструирования	Может быть представлена наборами конструкторов, робототехники, тренажерами и пр., предназначенными для моделирования, технического творчества и проектной деятельности, отработки практических навыков в области безопасности жизнедеятельности, трудовых навыков и	X	по одному комплекту оборудования на 4 - 6 чел.

		пр.		
3.	Модуль: наглядные пособия по предметам			
3.1	Наглядные пособия по предметам	<p>Могут быть представлены учебной техникой, обеспечивающей визуально-звуковое представление объекта изучения.</p> <p>Наглядные пособия по предметам включают: электронные образовательные ресурсы (ЭОР), а также традиционные: объемные пособия - макеты, модели, слепки, муляжи, глобусы и т.д.; плоскостные пособия - таблицы, картины, фотографии, карты, схемы, чертежи и т.п.</p>	один комплект демонстрационного оборудования	по одному комплекту оборудования на одного или группу обучающихся
4.	Модуль: информационно-методическая поддержка педагогического работника			
4.1	Методические материалы для педагогического работника по использованию комплекта или отдельных компонентов комплекта в образовательном процессе	Материалы должны содержать руководство пользователя по подключению, наладке комплекта или отдельных модулей комплекта, описание конструктивных особенностей и технологии		

		<p>работы с оборудованием, примеры практической работы с оборудованием, описание порядка постановки экспериментов с использованием оборудования и пр.</p>		
4.2	<p>Программы (модули, курсы) повышения квалификации педагогических работников по использованию комплекта или отдельных компонентов комплекта в образовательном процессе</p>	<p>Разработанные программы (модули, курсы) могут являться частью программ повышения квалификации, обеспечивающих в соответствии с требованиями ФГОС ООО непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения, в объеме не менее 108 часов и не реже одного раза в пять лет</p>		

Дизайн и эргономика оборудования кабинета.

Создавая кабинет, нужно ориентироваться на соответствие каждого предмета в нем современным требованиям, добиваться, чтобы оборудование в целом и каждый его элемент имели прогрессивные технические, эксплуатационные и потребительские свойства, высокие показатели надежности, долговечности и вместе с тем обладали технологичностью, отвечали техническим требованиям и санитарно-гигиеническим нормам.

Процесс обучения прямо зависит от его технической (методической, дидактической) оснащенности, по этому создание полноценной многоплановой базы является важнейшим условием организации учебно-воспитательного процесса.

В кабинете не должно быть ничего лишнего, отвлекающего внимание учащихся, излишнего украшения. Необходимо, чтобы он удовлетворял требованиям производственной эстетики, выглядел строго, но красиво и уютно, чтобы у учащихся, занимающихся в нем, создавалось хорошее рабочее настроение. Сущность изучаемой дисциплины должна отражаться соответствующим настенным оформлением и содержанием профессиональной подготовки.

Кабинет должен иметь дидактическую направленность оборудования, методические фонды, дидактические обучающие комплекты, обеспечивающие профессиональную направленность преподавания.

Создание специализированного кабинета является длительным процессом. Главное здесь - обеспечить этапность работы по разным направлениям одновременно. Кабинет должен быть оформлен и оснащен так, чтобы учащиеся имели возможность оперативного и постоянного общения с большим количеством дидактических материалов как структурных составляющих сценария конкретного учебного занятия. Это стимулирует интерес к дисциплине, активизирует мыслительную деятельность, развивает самостоятельность и творческое мышление учащихся. В кабинете весьма желателен программированный комплекс (любой конструкции и системы), т.к. с его помощью возможна оперативная обработка выданной учащимся информации и без потерь времени. Учитель должен иметь под рукой все, что необходимо для подготовки очередного занятия: учебные программы, учебники, методические пособия, задачки, стандарты, справочники, журналы, специальную и научную литературу. Таким образом, учебный кабинет должен обеспечить максимальную экономию времени, связанную с затратами на подготовку к занятию. В кабинете все должно иметь свое место. Все пособия систематизированы, рационально размещены, скомплектованы по служебному назначению, функциональным признакам. Установление обратной связи с любым рабочим местом студентов в кабинете. С его помощью осуществляется индивидуальный и фронтальный контроль знаний учащихся, организовываются разные формы самостоятельной работы с учебной, специальной литературой, справочниками, стандартами. Все учебно-наглядные пособия нужно систематизировать и хранить в специальных секционных шкафах, а плакаты - в плакатницах. Каждая группа наглядных пособий должна находиться в определенной секции, которые располагаются в порядке программного материала дисциплины. На имеющиеся кино- и диафильмы составляют каталоги. Каждый фильм должен находиться строго в своем месте секционного методического шкафа препаративной, тогда время на их поиск не требуется.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шõр общеобразовательной школа»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велõданiн Усинск кар

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Номер кабинета: _____

Ответственный: _____

Общие сведения

Площадь кабинета

Отделка помещения / стены

Покрытие полов линолеум

Отопление центральное

Освещение лампы дневного освещения

Вентиляция естественная

Проветривание до уроков и после занятий, во время перемен

Число посадочных мест для учащихся 30

План – размещение кабинета

Перечень оборудования, технических средств обучения

Журналы регистрации инструктажа с учащимися

(для кабинетов физики, химии, технологии, информатики, физической культуры, биологии, ОБЖ, ИЗО).

Занятость кабинета № на 201 /201 учебный год

Учитель:

Расписание уроков.

урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№п	Название	Автор	Издательство	Год	Коли
----	----------	-------	--------------	-----	------

/п				Изда ния	Честв о
1.					
2.					
3.					
4.					

ЦОРы

ЦОР по _____ в кабинете № _____ :

№ п/п	Наименование
1	DVD Мертвые души х/ф
2	DVD Я памятник себе воздвиг д/ф

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№п/п	Что планируем	Сроки	Результат
1	Дополнить кабинет аудио- и видеоматериалами	в течение года	
2	Произвести замену двери кабинета		

Правила безопасности для учащихся в кабинете

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы центрального отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО .
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.