

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ «СОШ №5» г.Усинска  
от 14.09.2023 № 707

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего  
общего образования МБОУ «СОШ № 5» г.Усинска в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
		сроки	ответственные	Результат исполнения
<b>1. Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году</b>				
1.1.	Проведение статистического анализа ГИА-11 и ГИА-9 за 2022 год по школе	Август-сентябрь	Хуббетдинова Г.М..	1.Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 5» г.Усинска в 2023-2024 учебном году 2.Принятие обоснованных управленческих решений 3.Повышение эффективности деятельности учителей-предметников по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на ГИА освоения образовательных программ 4. Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году
1.2.	Проведение анализа работы ППЭ	Август-сентябрь	директор Руководители ППЭ	
1.3.	Предметно-содержательный анализ результатов ГИА 2023 года, проблем и задач	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	
1.4.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Август-сентябрь	Хуббетдинова Г.М..	
1.5.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	1 полугодие	Хуббетдинова Г.М.. учителя-предметники классные руководители	
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, РПР).	Сентябрь-ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	1.Обеспечение качества освоения образовательных программ

	Определение перечня учебных предметов и учителей, показывающих стабильно низкие результаты на (ГИА, ВПР, РПР, НИКО).			2.Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации образовательных программ
2.2.	Организация участия педагогов школы в заседаниях республиканских методических объединений учителей русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, иностранных языков, биологии, физики, химии, информатики на тему: 1) Анализ и использование результатов ЕГЭ в образовательном учреждении (по учебным предметам); 2)Подготовка и профилактика типичных затруднений учащихся на ОГЭ и ЕГЭ (по учебным предметам).	В течение учебного года по плану ИМО УО и ШМО	Рузанкина В.В.	1.Повышение профессиональных компетенций педагогов. 2.Повышение качества образования 3.Повышение уровня образования по предметным областям 4. Трансляция лучших практик подготовки обучающихся к ГИА.
2.5.	Внедрение целевой модели наставничества	В течение учебного года	Рузанкина В.В.	
2.6.	Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Хуббетдинова Г.М.. классные руководители, педагог-психолог	
2.7.	Участие в региональных мониторинговых исследованиях качества подготовки обучающихся по отдельным предметам	В течение учебного года	Рузанкина В.В.	
	Организация и проведение совещаний при завучах по вопросам повышения качества обучения и подготовки к ГИА и распространению положительного опыта учителей-предметников школы по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году	В течение учебного года	Хуббетдинова Г.М. Рузанкина В.В.	
	Проведение заседаний ШМО школы по вопросам качества подготовки к ГИА и работе со слабоуспевающими учащимися и принятию своевременных мер по повышению качества подготовки к ГИА	по плану ШМО, (протоколы ШМО)	Руководители ШМО Рузанкина В.В.	

	Разработка Плана мероприятий по повышению качества образования и результатов ГИА на 2023-2024 учебный год	Октябрь	Хуббетдинова Г.М.	
	Контроль за полнотой и качеством реализации рабочих программ по учебным предметам (организация замен уроков, объективности выставления отметок за четверть)	ежемесячно по плану ВШК (аналитическая справка, приказы)	Хуббетдинова Г.М. Рузанкина В.В.	
	Контроль успеваемости претендентов на медаль «За особые успехи в обучении» и соблюдение требований к оценке знаний учащихся учителями – предметниками.	1 раз в четверть (аналитическая справка)	Хуббетдинова Г.М. классный руководитель 11а класса	
<b>3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА</b>				
3.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2023 году (ППЭ)	Август-сентябрь	Директор, руководители ППЭ	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
3.2.	Участие в планировании средств муниципального бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2024 году	Август-сентябрь	Директор, руководители ППЭ	
3.3.	Обеспечение ППЭ ТОМ оргтехникой, канцтоварами (согласно смете)	Февраль-апрель	Директор	
<b>4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>				
4.1.	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - членов ГЭК РК; - руководителей ППЭ - организаторов ППЭ - технических специалистов ППЭ - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	Февраль-апрель-май	Хуббетдинова Г.М. руководители ППЭ, классные руководители	1.Повышение квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА 2.Повышение эффективности подготовки к проведению ГИА
4.2.	Направление списка лиц, претендующих на включение в составы (при утверждении кандидатур педагогов школы):	Ноябрь, декабрь, февраль	Хуббетдинова Г.М., Рузанкина В.В.	

	- республиканской комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА			
4.3.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА на муниципальном уровне	В течение учебного года	Хуббетдинова Г.М.. Руководители ППЭ	
4.4.	Осуществление контроля дистанционного обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» специалистов, привлекаемых к ГИА-11	Февраль-апрель	Руководители ППЭ	
4.5.	Участие в федеральных и республиканских тренировочных мероприятиях	Март-май	Хуббетдинова Г.М.. руководители ППЭ	
<b>5. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</b>				
5.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	Хуббетдинова Г.М.. Классные руководители	1.Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) 2.Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
5.2.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения) относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Ноябрь, январь, апрель	Хуббетдинова Г.М.. Классные руководители	
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки.	В сроки, установленные порядком проведения ГИА	Хуббетдинова Г.М..	
5.4.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь (Февраль, Май)	Хуббетдинова Г.М.. Рузанкина В.В.	
<b>6. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</b>				
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в РИС и распределение участников по местам проведения	январь	Хуббетдинова Г.М.. Классные руководители	1.Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 2.Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА
6.2.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, относящихся к категории лиц с ограниченными	январь	Хуббетдинова Г.М.. Классные руководители	

	возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов			учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
6.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в основные и дополнительные сроки.	В сроки, установленные Рособнадзором	Хуббетдинова Г.М..	
6.4.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль-май	Хуббетдинова Г.М.. Руководители ШМО	
<b>7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА</b>				
7.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в дополнительные сроки: - участие в формировании состава работников ППЭ (руководителей, организаторов и т.д.)	август	Руководитель ППЭ ГИА9	1.Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий для проведения ГИА 2.Обеспечение соблюдения прав участников ГИА 3.Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА 4. Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА
7.2.	Направление учащихся на заседание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению форм прохождения ГИА для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь декабрь	Максумова М.Н классные руководители педагоги-психологи	
7.3.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	В период подготовки и проведения ГИА	Хуббетдинова Г.М.. Руководители ППЭ	
7.4.	Подготовка к проверке готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА на базе школы	Март, май	Руководители ППЭ	
7.5.	Работа по формированию института общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся школы	В течение года	Хуббетдинова Г.М.. Классные руководители	
<b>8. Мероприятия по формированию и ведению РИС</b>				
8.1.	Внесение в РИС и (или) предоставление списков, информации в соответствии с планом-графиком сведений: - о членах ГЭК РК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых сертификатов; - об ОО, о выпускниках текущего года; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	Ноябрь-май, август-сентябрь в установленные Рособнадзором сроки	Хуббетдинова Г.М.. Руководители ППЭ Классные руководители	1.Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем 2.Информационное обеспечение ГИА 3.Обеспечение качества информации, загруженной в РИС

	- об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;			
8.2.	Обеспечение взаимодействия с ГАУ РК «РИ-ЦОКО» по вопросам формирования и ведения РИС	В течение года	Хуббетдинова Г.М..	
8.3.	Обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС	В течение года	Хуббетдинова Г.М..	
8.4.	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений, вносимых в РИС	ноябрь - май	Хуббетдинова Г.М..	
<b>9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
9.1.	<p>Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение на сайте школы актуальной информации об организации и проведении ГИА 2024</li> <li>- Информирование учащихся-участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, соблюдения действующего законодательства</li> <li>- Ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА</li> </ul>	Декабрь - май	Хуббетдинова Г.М.. Зуйкина В.А.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА</li> <li>2.Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА</li> <li>3.Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА</li> <li>4.Обеспечение прав участников ГИА</li> <li>5.Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА</li> <li>6.Снятие психологической напряженности</li> </ol>
9.2.	Участие в республиканских собраниях с учащимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Хуббетдинова Г.М..	

9.3.	Участие в работе республиканского педсовета по вопросам оценки качества образования	Август, март	Рузанкина В.В.		
9.4.	Участие в республиканской акции «100 баллов для победы»	Апрель	Хуббетдинова Г.М.. классный руководитель		
9.5.	Участие в республиканской акции «ЕГЭ для всех»	Апрель	Хуббетдинова Г.М.. классный руководитель		
9.6.	Участие в республиканской акции «ОГЭ для всех»	Апрель	Хуббетдинова Г.М.. классные руководители		
9.7.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	Апрель-сентябрь	Хуббетдинова Г.М.. классные руководители		
9.8.	Работа с поступившими обращениями граждан на сайт школы	В течение учебного года	Директор		
9.9.	Организация психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА и контроль за его осуществлением	В течение учебного года	Хуббетдинова Г.М.. Педагог-психолог		
9.10.	Участие в тренировочных, диагностических работах по обязательным предметам и предметам по выбору	По графику МИОО	Хуббетдинова Г.М.. учителя-предметники		
9.11	Участие в муниципальных мероприятиях согласно перечня мероприятий по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Согласно перечня	Хуббетдинова Г.М..		
<b>10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b>					
10.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	В течение учебного года	Хуббетдинова Г.М..		1.Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
10.2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение экзаменационных материалов	ноябрь	директор		
10.3.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	Ноябрь май	Руководители ППЭ		
10.4.	Обеспечение взаимодействия с ОМВД России по Республике Коми в г.Усинске по вопросам проведения ГИА	В период проведения ГИА	Директор руководители ППЭ		

10.5.	Участие в мероприятиях по обновлению используемых средств защиты информации при обработке экзаменационных материалов ГИА (при необходимости)	Сентябрь октябрь	Директор руководители ППЭ	
<b>11. Психолого - педагогическое сопровождение</b>				
11.1	Мероприятия по вопросам оказания психологической помощи участникам образовательных отношений в период подготовки и проведения ГИА (ШМО, родительские собрания, совещания учителей).	В течение учебного года	Карпова С.С., педагог-психолог	– Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. – Снятие психологической напряженности.
11.2	Подготовка документов на выпускников для территориальной психолого – медико- педагогической комиссии по определению форм прохождения ГИА для детей - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь – ноябрь 2023г	Максумова М.Н.	
11.3	Мониторинг психологической готовности выпускников 9 и 11 классов к прохождению ГИА.	Март – апрель 2024г	Карпова С.С., педагог-психолог	
<b>12. Контроль организации и проведения ГИА</b>				
12.1.	Осуществление организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ГИА	В течение учебного года	руководители ППЭ Хуббетдинова Г.М..	1.Обеспечение прав участников ГИА 2.Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА
12.2.	Осуществление контроля за обучающимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9-11 классах	В течение учебного года	Хуббетдинова Г.М.. Рузанкина В.В.	
12.3.	Осуществление контроля по выполнению планов повышения качества образования в школе	В течение учебного года	директор	
12.4.	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, подавших заявление на сдачу ГИА	ноябрь	Максумова М.Н.. Педагоги-психологи Классные руководители	
<b>13. Подведение итогов ГИА в 2024 году</b>				
13.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2024	Июль-август	Хуббетдинова Г.М.	

13.2	Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в 2024 году	Июль-сентябрь	директор руководители ППЭ	1.Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 5» г.Усинска в 2023-2024 учебном году 2.Принятие обоснованных управленческих решений 3.Повышение эффективности деятельности учителей-предметников по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на ГИА освоения образовательных программ 4. Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году
13.3.	Проведение анализа работы пунктов проведения экзаменов	Июль-сентябрь	директор руководители ППЭ	
13.4.	Предоставление информации для анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА в ИМО	Сентябрь-октябрь	Хуббетдинова Г.М. Рузанкина В.В. Кандалова Т.П.	
13.5.	Проведение анализа результатов ГИА и обучение участников ГИА, награжденных медалями «За особые успехи в обучении»	Август – сентябрь 2024года	Хасамутинова В.П., зам. директора по УВР.	