

Управление образования администрации  
муниципального округа «Усинск» Республики Коми  
Коми республикаса «Усинск» муниципальнӧй кытшлӧн  
администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска  
«5 №-а шӧр общеобразовательнӧй школа»  
муниципальнӧй бюджетнӧй общеобразовательнӧй велӧданін Усинск кар

**ПРИКАЗ**

25 декабря 2023 года

№ 1045

г. Усинск

**Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции  
в школе**

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. План работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска (Приложение 1);
  - 1.2. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска (Приложение 2).
  - 1.3. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска Качан О.В., заместителя директора по безопасности труда и жизнедеятельности;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Лашкова Е.А.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Качан О.В.		25/12/2023

Исп. Качан Оксана Владимировна,  
Заместитель директора по безопасности, тел. +7(82144)2787

**План  
работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска  
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
15.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	председатель комиссии
16.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	председатель комиссии
17.	Рассмотрение обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов, виновных к ответственности	по мере необходимости	члены комиссии
18.	Введение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	члены комиссии
19.	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
20.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема учащихся в школу	постоянно	заместители директора
21.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы	ежеквартально	главный бухгалтер
22.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции школы	не реже трех раз в год	председатель комиссии
23.	Обеспечение исполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	в течение года	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
24.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года	документовед
25.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции	декабрь	председатель комиссии

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Усинска  
(2024 – 2025 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов школы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	директор школы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Проведение с работниками школы регулярной работы по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заместители директора
6.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков	1 раз в квартал	главный бухгалтер

	(подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы		
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции школы	не реже трех раз в год	председатель комиссии
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	документовед
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно в декабре	заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности
11.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с учащимися школы	в соответствии с рабочими программами учебных предметов общественная, а также с планами воспитательной работы классных руководителей	учителя обществознания, классные руководители
12.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы и отчетными документами по этой деятельности с целью предотвращения появления коррупции	Регулярно, при приеме ребенка в школу, на родительских собраниях	документовед
13.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	до 15 февраля года, следующего за отчетным	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений директор школы
14.	Организация личного приема граждан директором	Часы личного приема директора	директор школы