

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шёр общеобразовательной школа»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велоданін Усинск кар

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска
от 13.12. 2021 года № 810

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями на 2 июля 2021 года (редакция, действующая с 31 октября 2021 года), Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области регулирования организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска (далее – Школа).

1.2. Положение предназначено для применения в Школе, в том числе родителями (законными представителями) учащихся и общественными организациями, чья деятельность связана с вопросами организации и (или) контролем за организацией горячего питания в Школе.

1.3. Представители Родительского контроля при посещении Школы должны действовать добросовестно, не вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам, учащимся и иным посетителям Школы.

1.4. Для совершенствования эффективности родительского контроля за организацией горячего питания необходимо создать условия для участия родителей (законных представителей) в данном контроле, при этом важно определить принципы родительского контроля: законность, открытость, мобильность, системность, последовательность, информированность, непосредственное участие родителей и учащихся, единство прав и обязанностей участников, осуществляющих родительский контроль за организацией горячего питания учащихся в Школе (приложение 1-5)

II. Цель и задачи

2.1. Основной целью родительского контроля является организация здорового, безопасного, качественного, сбалансированного горячего питания обучающихся, а также выявление степени удовлетворенности горячим питанием обучающихся школы,

информирование родителей (законных представителей) о принципах безопасного, здорового, полноценного питания.

2.2.Задачи:

-совершенствование и улучшение системы организации горячего питания учащихся, сохранение здоровья, обеспечение безопасным, полноценным питанием учащихся в школе;

-взаимодействия родительской общественности с общеобразовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством питания, повышение доступности информации о питании учащихся;

-формирование культуры сбалансированного питания, контроля как части общей культуры личности учащихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах охраны и укрепления здоровья учащихся общеобразовательных организаций.

III.Основные формы участия родителей (законных представителей) и порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

3.1.Участие родителей (законных представителей) в проведении контроля за организацией горячего питания учащихся в школе обеспечивается путем комиссионных и индивидуальных мониторингов, анкетирования и опросов.

3.2.Родители (законные представители) имеют право посещать школьную столовую.

3.3.Комиссионный мониторинг за организацией горячего питания осуществляется путем создания Комиссии с участием родителей (законных представителей), представителя общеобразовательной организация.

3.4. Общее число членов Комиссии не должно превышать 13 человек, из которых один представитель от общеобразовательной организации, остальной состав Комиссии составляют родители (законные представители) учащихся.

3.5. Состав Комиссии формируется директором школы совместно с Управляющим советом и утверждается приказом по школе.

3.6. Комиссия работает на протяжении учебного года, по инициативе Управляющего совета и (или) руководителя общеобразовательной организации прежний состав Комиссии может продолжать свою работу и (или) проводится ротация состава Комиссии, или формироваться Комиссия в новом составе.

3.7.Родители (законные представители) получают необходимые сведения об организации горячего питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями школьной столовой и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже.

3.8.Комиссионный контроль осуществляется в соответствии с Графиком посещения столовой, который разрабатывается и утверждается директором по согласованию с Комиссией на время триместра.

3.9. При составлении Графика посещения школьной столовой необходимо предусматривать посещение не менее 1 раза в неделю (в дни их работы).

3.10. Родители (законные представители), не входящие в состав комиссии, но желающие принять участие в мониторинге, подают заявление (приложение) на посещение школьной столовой директору не позднее 3 рабочих дней до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявления, поданного в более поздний срок возможно по согласованию с директором.

3.11. Заявление рассматриваются директором не позднее 2 рабочих дней с момента его поступления. В случае его удовлетворения родитель (законный представитель) включается в График посещения.

3.12. Результат рассмотрения заявления доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона и (или) адресу электронной почты. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) время, сотрудник общеобразовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени.

3.13. Во избежание создание неудобств в работе школьной столовой, посещение предусматривает одновременное посещение родителями в количестве 3 человек.

3.14. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителей общеобразовательной организации.

3.15. Посещение школьной столовой может осуществляться родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой только на переменах во время реализации учащимся горячих блюд, в соответствии с утвержденным Графиком посещения.

3.16. Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

3.17. По итогам мониторинга члены Комиссии заполняют АКТ мониторинга, содержащий сведения о проведенном мониторинге, который подписывается всеми членами Комиссии (приложение). По желанию родители (законные представители) заполняют оценочный лист (приложение). По результатам посещения столовой родители (законные представители) делают отметку в Книге посещения столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью школы).

3.18. В процессе мониторинга могут быть предусмотрены и реализованы другие способы фиксации результатов проведения мероприятий родительского контроля за качеством организации питания обучающихся с помощью электронной фиксации (фото, видеоматериалы, которые далее размещаются на сайте школы). Фото и видеосъемка не должна содержать персональных данных обучающихся и иную информацию, поименованную в Федеральном законе «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.19. Индивидуальный мониторинг возможен в случае возникновения существенных обстоятельств по заявлению родителей (законных представителей) об исследовании таких обстоятельств и о внеочередном посещении столовой на имя директора школы, в том числе и в электронной форме.

3.20. Заявление должно содержать: ФИО родителя (законного представителя), ФИО обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель), адрес проживания, причина внеочередного посещения столовой, контактный номер телефона или адрес эл. почты.

3.21. Заявление, поданное родителем (законным представителем) об исследовании существенных обстоятельств и о внеочередном посещении столовой, рассматривается директором незамедлительно, если это связано со здоровьем учащегося.

3.22. Директор незамедлительно организует мониторинг в составе родителя (законного представителя) подавшего заявление, представителя школы для проверки качества горячего питания предоставленного учащимся.

3.23. По итогам индивидуального мониторинга столовой составляется АКТ, содержащий сведения о результатах мониторинга, который подписывается всеми членами мониторинга, а также делается отметка в Книге посещения столовой.

3.24. В случае необходимости проведения лабораторно-инструментальных исследований блюд горячего питания сообщаются родителю (законному представителю), по заявлению которого проводилось внеочередное посещение столовой.

3.25. В случае выявления фактов нарушений предпринимаются незамедлительные меры по их устранению.

3.26. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой и иными формами мониторинга предоставляется родителям (законным представителям) по их письменному запросу.

3.27. Рассмотрение актов, составленных участниками мониторинга, предложений и замечаний, указанных родителями в Книге посещения школьной столовой осуществляется 1 раз в 2 недели Комиссией.

3.28. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещения школьной столовой по результатам посещения, подлежат обязательному учету, рассмотрению и устранению лицами, к компетенции которых они относятся.

3.29. В случае, если не были устранены нарушения и недостатки, выявленные в процессе мониторинга, то Комиссия может подать обращение в компетентные органы.

IV. Права и обязанности родителей (законных представителей), осуществляющих контроль за организацией горячего питания учащихся в школе

4.1. Родители (законные представители) вправе:

- Посещать столовую, где осуществляется реализация горячего питания и прием пищи учащимся, в соответствии с утвержденным графиком посещения;
- Сравнивать утвержденное меню с фактически выдаваемым блюдами на текущий день;
- Оценить соблюдение технологии приготовления блюд на текущий день;
- Сравнивать время посещения учащимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- Производить оценку санитарно-технического содержания обеденного зала;
- Оценивать состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток в школе;
- Попросить измерить температурный режим подачи готовых блюд и напитков;
- Проводить взвешивание готовых блюд на весах;
- Проводить оценку условий соблюдения правил личной гигиены учащимися и сотрудников столовой;
- Оценивать наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Приобрести за наличный расчет и лично попробовать готовое блюдо из рациона меню на текущий день;
- Производить оценку объема и вида пищевых отходов после приема пищи учащимися;
- Оценивать организацию уборки обеденного зала после каждого приема пищи;
- Опрашивать ответственного школы в рамках их компетенций;
- Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- Получить сведения об осуществляемом в день посещения организации горячего питания бракераже готовой продукции и сырья;
- Зафиксировать результаты наблюдений в Акте мониторинга, Книге посещения школьной столовой;
- Сделать запись в Книге отзывов и предложений исполнителя услуг горячего питания;
- Участвовать в обсуждении проведения мероприятий по родительскому контролю в школьной столовой;
- Организовать анкетированием учащихся (с согласия родителей (законных представителей) и (или) родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации горячего питания в Школе;

- Проводить опросы с целью выявления пищевых предпочтений у учащихся для формирования у них навыков здорового горячего питания;
- Проводить мероприятия, направленные на пропаганду здорового горячего питания и т.д.

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны соблюдать:

- Законодательство Российской Федерации;
- Настоящее Положение;
- Локальные акты, принятые школой, в которой осуществляется проведение родительского контроля за организацией горячего питания, в том числе правила внутреннего распорядка, установленные школой;
- Санитарно-эпидемиологические правила, при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки, специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Школой).
- При каждом посещении в составе Комиссии посещения, соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в субъекте Российской Федерации в определенный период.

4.2.1. Родители обязаны уважать честь и достоинство учащихся и сотрудников Школы.

4.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и т.д.

4. 3. Родители (законные представители) учащихся не вправе:

- Находиться на территории школы с повышенной температурой тела и с признаками инфекционных заболеваний;
- Препятствовать работе сотрудников школы и (или) учебному процессу;
- Отвлекать учащихся во время приема пищи;
- Проводить несанкционированные (без согласия родителей (законных представителей) фото и видеосъемку, опрос, анкетирование учащихся, а также использовать персональные данные учащихся и иную информацию, поименованную в Федеральном законе «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Находиться на территории школы в нетрезвом, неопрятном состоянии;
- Создавать конфликтные ситуации на территории школы, оскорблять честь и достоинство других лиц и т.д.

V. Просветительская деятельность для родителей (законных представителей) в организации горячего питания учащихся в школе

5.1. Общеобразовательная организация:

5.1.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей), содержание настоящего Положения, разъясняет формы и методы родительского контроля, ограничения, связанные с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, а также права, обязанности родителей (законных представителей) и порядок их реализации в сфере организации мероприятий по контролю за предоставлением горячего питания учащихся в школе.

5.1.2. Проводит инструктаж для родителей (законных представителей) по процедуре взаимодействия всех участников организации горячего питания учащихся в школе.

5.1.3. Организует проведение регулярных мероприятий обучающихся семинаров, круглых столов, конференций просветительского характера на которые приглашаются специалисты, в целях обсуждения с родителями (законными

представителями) вопросов о роли здорового питания в жизнедеятельности человека, сбалансированного питания учащихся в домашних условиях.

5.1.4. Проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) в отношении учащихся с формами заболеваний, сопровождающимися ограничениями в питании.

5.1.5. В целях максимально полного информирования родителей (законных представителей) учащихся школы вне зависимости от формы организации питания размещает на официальном сайте школы и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», актуальную информацию:

- об условиях организации горячего питания учащихся;
- об утвержденном меню с указанием наименования блюд и объема порции;
- план мероприятий, проводимых в рамках осуществления родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в школе;
- о результатах проведенных мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания учащихся в школе;
- дополнительную информацию, посвященную правилам и нормам здорового и рационального питания, полезным продуктам и сведения о необходимых питательных веществах, о рациональной структуре питания учащегося и т.д.

VI.Заключительные положения

6.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся путем его размещения на сайте школы и информирование родителей (законных представителей) через ГИС ЭО.

Приложение 1

График посещения школьной столовой МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска, комиссией осуществляющей родительский контроль

№	Классы, которые были обеспечены в период мониторинга	Дата и время посещения (продолжительность перемены)	Участники комиссии (ФИО родителей, класс учащегося)	Участник комиссии представитель школы (ФИО, должность)	Отметка о посещении (подпись, расшифровка)	Отметка о предоставлении Кристи посещении школьной столовой

Директору МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

тел: _____

Заявление на участие в мониторинге за организацией горячего питания учащихся в школе

Я, _____, законный представитель _____ (ФИО учащегося), обучающегося в _____ классе, прошу включить меня в график посещения школьной столовой, а также в состав Комиссии, осуществляющей родительский контроль за организацией горячего питания в школе.

(Дата)

(подпись и расшифровка подписи)

Книга посещения школьной столовой

Родители (законные представители) ФИО:

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результаты рассмотрения оставленных комментариев Комиссией по контролю за организацией и качеством питания в школе _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Родители (законные представители)

« _____ » _____ (подпись, дата)

Директор МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска

Н.В.Гуськов

« _____ » _____ (подпись, дата)

АКТ
мониторинга организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания в школе в составе:

Проведен мониторинг организации питания в МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска

Основание проведения мониторинга _____

Цель проведения мониторинга:

осуществление контроля за

- состоянием пищеблока и обеденного зала;
- соответствие готового блюда утвержденного меню;
- соблюдением учащимися личной гигиены;
- работой бракеражной комиссией;
- качество готовой продукции (блюд);

В ходе мониторинга установлено:

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневного меню		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства - цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые		
10	Одежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок, перчаток)		

Установлено: _____

Полнота потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (из расчета: кол-во не съеденных порций/ общее кол-во накрытых блюд) _____ % съедемости блюд (определяется визуально).

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Члены Комиссии (ФИО, подпись)

Оценочный лист для родителей (законных представителей)
(заполняется по желанию)

№ п\п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневного меню		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства - цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые		
10	Одежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок, перчаток)		

Иное: _____

Заполнено: _____
(ФИО родителя (законного представителя), участвовавшего в мониторинге)